**20～20**学年第学期《》期 试卷卷

装 订 线

使用班级：

考核方式： 考试时间： 卷面总分：

成绩： 评卷人：

**一(\*=)**

1．

2．

3．

4．

5．

6．

7．

8．

9．

10．

11．

12．

13．

14．

15．

16．

17．

18．

19．

20．

**二． (\*=)**

1．

2．

3．

4．

5．

6．

7．

8．

9．

10．

11．

12．

13．

14．

15．

16．

17．

18．

19．

20．

**三(\*=)**

1．

2．

3．

4．

5．

6．

7．

8．

9．

10．

11．

12．

13．

14．

15．

16．

17．

18．

19．

20．

**四． (\*=)**

1．

2．

3．

4．

5．

6．

7．

8．

9．

10．

11．

12．

13．

14．

15．

16．

17．

18．

19．

20．

**五． (\*=)**

1．

2．

3．

4．

5．

6．

7．

8．

9．

10．

11．

12．

13．

14．

15．

16．

17．

18．

19．

20．

**六． (\*=)**

1．

2．

3．

4．

5．

6．

7．

8．

9．

10．

11．

12．

13．

14．

装 订 线

15．

16．

17．

18．

19．

20．

**七． (\*=)**

1．

2．

3．

4．

5．

6．

7．

8．

9．

10．

制卷说明：

1．本学期各考试课程试卷必须采用本试卷模板格式。

2．本试卷模板（Word文档）可以从教务处复制，或从校园网教务处网页中下载。

3．试卷模板为16K幅面，共6页，命题教师可根据试题容量自行增加或删减，试卷模板每一页均设有分节符，删除多余页面时请连分节符一起删除。请教师打印后付印。

4．试卷标题中的学年、学期、课程名称、AB卷、开闭卷由任课教师自行填写。

5．试卷正文部分的标准格式为：各大题的标题为宋体五号字加粗，1.25倍行距，试题内容为宋体五号字，1.25倍行距。该模板中试卷正文部分已默认为宋体五号字，1.25倍行距。

6．需要粘贴试卷正文的教师，请修改试卷标题后打印出空白试卷后进行粘贴。粘贴时请注意试卷页面的左右对称，请以左右页面页码间的中点作为试卷页面的中轴线。

7．请各位老师在输入试卷内容时，尽量不要改动模板的页面设置和表格位置。

8. 装订线出现在第1、5、9页上。

命题人： 校对：